



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

*Direzione Generale*

**DDG 1608 13 novembre 2018**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 aprile 1998, n. 351, concernente regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti in materia di cessazioni dal servizio e di trattamento di quiescenza del personale della scuola, a norma dell'art. 20, comma 8, della legge 15 marzo 1997, n. 59 e in particolare l'art. 1, comma 2, che prevede che con "*decreto del Ministro della pubblica istruzione*", è stabilito il termine entro il quale il personale del comparto scuola con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presenta o ritira la domanda di collocamento a riposo per compimento del limite massimo di servizio o di dimissioni volontarie;

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 recante approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria, e in particolare l'articolo 72, comma II, come sostituito dall'articolo 1, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

VISTO il decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, recante disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria;

VISTO il decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici, e in particolare l'articolo 24, che ha modificato i requisiti di accesso al trattamento pensionistico;

VISTO il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni, e in particolare l'articolo 2, commi 4 e 5;



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

*Direzione Generale*

VISTO il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell'area V della dirigenza per i quadriennii 2006-2009 ed il primo biennio economico 2006-2007, sottoscritto il 15 luglio 2010, e in particolare l'articolo 12 che fissa, al 28 febbraio dell'anno scolastico precedente a quello del pensionamento, la data per la presentazione delle domande di cessazione dal servizio;

VISTA la circolare 8 marzo 2012, n. 2 del Dipartimento della funzione pubblica, relativa all'applicazione dell'articolo 24 del citato decreto-legge n. 201 del 2011;

VISTA la circolare 19 febbraio 2015, n. 2 del Ministro per la semplificazione la pubblica amministrazione, recante soppressione del trattenimento in servizio e modifica della disciplina della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro e interpretazione e applicazione dell'articolo 1 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 2 agosto 2014, n. 114;

VISTO l'art.1, comma 257, della legge 28 dicembre 2015 n.208, concernente il trattenimento in servizio del personale della scuola impegnato in innovativi e riconosciuti progetti didattici internazionali svolti in lingua straniera, previa autorizzazione, con provvedimento motivato, dal dirigente scolastico e del direttore generale dell'ufficio scolastico regionale;

VISTO l'art. 2, comma 1, della legge 8 agosto 1995 n. 335 che con effetto dal 1 gennaio 1996 ha istituito presso l'INPDAP la gestione separata dei trattamenti pensionistici ai dipendenti dello Stato;

VISTO il comma 2 della stessa legge n. 335/1995 che ha stabilito l'obbligo per le Amministrazioni statali al versamento di una contribuzione, rapportata alla base imponibile;

VISTO il comma 3, L. n. 335 del 1995 la quale ha stabilito che le Amministrazioni centrali e periferiche, in attesa della definizione dell'assetto organizzativo, per far fronte ai compiti di cui ai commi 1 e 2, avrebbero continuato ad espletare in regime convenzionale le attività connesse alla liquidazione dei trattamenti di quiescenza dei dipendenti dello Stato;

VISTO il T.U. delle norme sul trattamento di quiescenza dei dipendenti civili e militari dello Stato, D.P.R. 29/12/1973 n. 1092;



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

*Direzione Generale*

VISTA la legge n. 29 del 07/02/1979 sulla Ricongiunzione dei periodi assicurativi dei lavoratori ai fini previdenziali;

VISTA la legge 5 marzo 1990 n. 45 Norme per la ricongiunzione dei periodi assicurativi ai fini previdenziali per i liberi professionisti;

VISTA la legge 30 luglio 2010 n. 122 in particolare l'art. 12 che ha innovato parzialmente le disposizioni in materia di ricongiunzione della contribuzione e trasferimento della posizione assicurativa;

CONSIDERATO che a far data dall' 1 settembre 2000 l'INPS (ex INPDAP) è subentrato nelle attività connesse alla liquidazione dei trattamenti di quiescenza dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca per le cessazioni dalla stessa data;

VISTA la Circolare INPS N. 5 del 11 gennaio 2017 che ha stabilito l'adozione a regime a far data dal 1 settembre 2017 di una nuova modalità di liquidazione delle prestazioni basata sulle informazioni presenti sul conto individuale assicurativo alimentato con le denunce mensili analitiche (Uniemens-ListaPosPa), integrato con le ulteriori informazioni utili specifiche per la quantificazione delle prestazioni per i lavoratori pubblici del settore scuola;

VISTA la circolare INPS n. 5 del 11 gennaio 2017 in cui si prevede la stipula da parte delle Direzioni Regionali INPS di appositi Accordi di collaborazione con i corrispondenti Uffici Scolastici Regionali o Provinciali per la sistemazione delle posizioni assicurative di competenza;

VISTO l'accordo di collaborazione stipulato da questa Direzione Regionale con INPS prot.n. 11492 del 30-07-2015 per la gestione delle cessazioni dal Servizio e la sistemazione delle posizioni Assicurative in Nuova PASSWEB;

RITENUTO strategico per l'ottimizzazione dei processi in materia previdenziale del personale scolastico, adottare le nuove modalità di gestione delle posizioni assicurative mediante applicativo INPS – PASSWEB – per il personale del comparto scuola;

VISTO il comma 72 dell'art. 1 della Legge n. 107/2015 che testualmente recita “*Al fine di razionalizzare gli adempimenti amministrativi a carico delle istituzioni scolastiche, l'istruttoria sugli atti relativi a cessazioni dal servizio, pratiche in materia di contributi e pensioni, progressioni e ricostruzioni di carriera, trattamento di fine rapporto del personale*

201810181156 DDG modalità operative lavorazioni posizioni assicurative personale scuola computo riscatto ricongiunzione RVPA

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m\_pi - CF: 80007610423

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

*Direzione Generale*

*della scuola, nonché sugli ulteriori atti non strettamente connessi alla gestione della singola istituzione scolastica, può essere svolta dalla rete di scuole in base a specifici accordi;*

VISTO il proprio DDG 1468 del 31 ottobre 2016 in merito alla istituzione delle reti di scuole degli ambiti territoriali definiti con AOODRMA DDG 50 del 4 marzo 2016;

DATO ATTO degli esiti della conferenza di servizio in data 5 dicembre 2017 tra Direzione Generale USR Marche – Direzione Regionale Marche INPS e scuole capofila Reti d'Ambito in cui sono state definite, di concerto tra le parti, le modalità operative da mettere in atto da parte dei diversi attori coinvolti per la gestione in rete dei servizi amministrativi relativi alla lavorazione delle pratiche di pensioni del personale scolastico per l'anno 2018;

VISTO il verbale file 201712051900 di cui alla conferenza di servizio del 5 dicembre 2017;

DATO ATTO degli esiti delle conferenze di servizio interprovinciali del 19 e 21 dicembre 2017 con tutti gli istituti scolastici della Regione indette con nota prot.n. 21457 del 14 dicembre 2017, con la partecipazione della Direzione regionale INPS Marche, tese ad esporre le modalità operative per la gestione delle cessazioni, con particolare riguardo a quanto stabilito dal comma 72 dell'art. 1 della legge 107/2017, ed a condividere gli esiti di quanto concordato nella conferenza di servizi del 5 dicembre 2017;

DATO ATTO dell'incontro di informazione in data 16 gennaio con le organizzazioni sindacali rappresentative del comparto scuola di cui al verbale *file 201801160930 verbale 16 gennaio 2018 incontro informativa OO.SS con allegato* teso a illustrare la convenzione con la Direzione Regionale INPS Marche e con le scuole capofila delle reti d'ambito che disciplinano le modalità di lavorazione delle pratiche di cessazione da parte degli istituti scolastici;

VISTA la circolare n. 4 del 17 gennaio 2018 emanata dall' INPS d'intesa con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, in cui si forniscono le indicazioni operative per la predisposizione delle posizioni assicurative propedeutiche al pensionamento del personale del Comparto scuola per l'anno 2018 e nella quale si precisa che vengono fatti salvi gli accordi di collaborazione stipulati dalle Direzioni Regionali Inps/Direzioni metropolitane di coordinamento con i corrispondenti Uffici Scolastici Regionali o Provinciali, così come previsto nella citata circolare n. 5/2017 INPS;



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

*Direzione Generale*

VISTO il proprio D.D.G. n. 253 del 29 gennaio con il quale viene costituito un gruppo di lavoro regionale a supporto delle operazioni di competenza delle scuole capofila delle reti d'ambito e ne vengono definite le competenze;

RICORDATO che con proprie note questa Direzione Generale ha richiesto al competente ufficio INPS la profilatura massiva in PASSWEB in qualità di referente "ESECUTORE" degli assistenti amministrativi delle scuole capofila delle reti delle scuole d'ambito, delegati ad operare per conto delle scuole aderenti alla rete d'ambito;

RICHIAMATO il proprio D.D.G. n. 254 del 29 gennaio 2018 che disciplina le modalità operative da attuarsi ad opera delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado della Regione Marche, per la sistemazione delle posizioni assicurative del personale scolastico che cessa dal servizio a decorrere dal 01/09/2018;

PRESO ATTO della necessità di procedere alla sistemazione delle posizioni assicurative del personale scolastico che abbia istanze di computo, riscatto, ricongiunzione e RVPA (Richiesta Variazione Posizione Assicurativa) in corso di lavorazione da parte dell'INPS;

RITENUTO che al fine di sistemare le posizioni assicurative finalizzate alla lavorazione delle pratiche di computo, riscatto, ricongiunzione e RVPA (Richiesta Variazione Posizione Assicurativa), sia applicabile la medesima modalità operative messe in atto per la sistemazione delle posizioni assicurative del personale prossimo alla cessazione come disciplinata dal proprio DDG n. 254 del 29 gennaio 2018, anche alla luce degli ottimi risultati ottenuti per la lavorazione delle cessazioni 2018;

D'INTESA con la Direzione Regionale INPS delle Marche come da incontri di coordinamento di cui all'accordo di collaborazione INPS MARCHE – USR MARCHE;

## **DECRETA**

- 1) Il presente decreto disciplina le modalità operative, da attuarsi ad opera delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado della Regione Marche, per la sistemazione delle posizioni assicurative del personale scolastico finalizzata alla lavorazione delle pratiche di computo, riscatto, ricongiunzione e RVPA (Richiesta Variazione Posizione Assicurativa) da parte di INPS;



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

*Direzione Generale*

- 2) In ordine alla definizione del procedimento amministrativo relativo alla cessazione del personale scolastico, gli istituti scolastici statali di ogni ordine e grado debbono attenersi al seguente protocollo operativo:
  - A) Ogni singola scuola acquisisce la richiesta di sistemazione posizione assicurativa da parte di INPS a seguito di presentazione istanza di computo, riscatto, ricongiunzione e RVPA (Richiesta Variazione Posizione Assicurativa) presso INPS;
  - B) Ogni singola scuola provvede alla SISTEMAZIONE DELLO STATO MATRICOLARE e ALLA VERIFICA DEI PERIODI CONTRIBUTIVI ed in particolare:
    - C1) provvede sistemazione dello stato matricolare a SIDI;
    - C2) verifica la congruenza dei periodi contributivi vantati dal dipendente con quelli presenti su conto assicurativo INPS presenti a PASSWEB;
    - C3) provvede autonomamente alla sistemazione delle discordanze rilevate sul conto assicurativo tramite l'applicazione PASSWEB previo accertamento dell'effettivo possesso dei periodi contributivi vantati dal dipendente interessato;
    - C4) comunica alla scuola capofila della rete d'ambito e ad INPS le eventuali discordanze tra periodi contributivi vantati e presenti a PASSWEB **non** risolte autonomamente;
    - C5) certifica in PASSWEB il conto assicurativo in assenza di discordanze tra contributi vantati e presenti a PASSWEB e rilascia la posizione ad INPS;
  - C) SISTEMAZIONE DEL CONTO ASSICURATIVO IN NUOVA PASSWEB – SCUOLA CAPOFILA: le scuole capofila delle reti d'ambito, per il tramite dei referenti "ESECUTORI", provvedono alla sistemazione delle eventuali discordanze non risolte e comunicate dalle singole scuole, eventualmente coadiuvate dai referenti del gruppo di supporto regionale, restituendo gli esiti alle stesse;
  - D) La singola scuola provvede alla certificazione del conto assicurativo PASSWEB una volta sistemate, per il tramite della scuola capofila della rete d'ambito, le discordanze tra periodi contributivi accertati e periodi contributivi presenti a PASSWEB;
- 3) Le scuole capofila delle reti d'ambito, per il tramite del personale specificatamente dedicato, sono i soggetti interlocutori con gli uffici INPS per le problematiche relative alla sistemazione del conto assicurativo su PASSWEB;
- 4) per quanto non disciplinato nel presente protocollo operativo restano valide le disposizioni normative vigenti in materia;



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
*Direzione Generale*

- 5) La sistemazione delle posizioni assicurative in PASSWEB del personale con profilo di dirigente scolastico, finalizzato alla lavorazione delle pratiche di computo, riscatto, ricongiunzione e RVPA (Richiesta Variazione Posizione Assicurativa) da parte di INPS, resta in capo agli uffici di questa Direzione Generale.

IL DIRETTORE GENERALE  
Marco Ugo Filisetti

Firmato digitalmente da  
FLSMCG56B07A794A/6030614956087000  
.k+2PbcJ25K3xyN/gcdlgl.xtLaM=  
ND:cmIT,oi=Actalis S.p.A.,ou=REGIONE  
LOMBARDIA  
cn=FLSMCG56B07A794A/6030614956087  
000.k+2PbcJ25K3xyN/gcdlgl.xtLaM=  
givenName=MARCO UGO,sn=FILISETTI  
Data: 2018.11.13 18:12:28 +01'00'

**LEGENDA AZIONI ATTORI DEL PROCESSO:**

- AZIONI DA PARTE DI SINGOLA SCUOLA
- AZIONI DA PARTE DI UTENTE
- AZIONI DA PARTE DI SCUOLA CAPOFILA
- AZIONI DA PARTE DI INPS

